

ВНУТРІШНЄ ПОЛОЖЕННЯ Про заохочення та стягнення в МГО “Козацтво Запорозьке”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок в козацьких осередках – це виконання всіма козаками канонів Української Православної Церкви, вікових звичаїв Запорозького Козацтва, та статутно-програмних засад.

1.2. Козацький порядок будується на принципах свідомості Козака, почуття братерства, взаємодопомоги, поваги до старших за посадою та віком, а тому зобов'язує його бути чесним, сумлінним, хоробрим, готовим до захисту честі і гідності Козацтва та Держави, громадянином якої він є.

1.3. Козак має стояти на обліку у тій Канцелярії структурного підрозділу МГО КЗ, що відповідає вимогам до його звання та посади. Козак не має права знаходитися в інших козацько-громадських структурах.

1.4. За стан порядку в козацькому підрозділі відповідає Отаман, інтереси служіння козацькій справі зобов'язують усю Старшину подавати приклад гідної поведінки Козакам.

1.4. Отаман, в межах своєї компетенції, несе відповідальність за виданий ним Наказ, доцільність виконання чи своєчасну відміну.

2. ЗАОХОЧЕННЯ

2.1. Заохоченнями можуть бути:

- скасування раніше накладеного стягнення;
- нагородження Подякою, Грамотою отаманів структур МГО КЗ;
- нагородження Подякою, Грамотою та Почесною грамотою МГО КЗ;
- надання чергового (позачергового) козацького звання;
- надання козацького звання, на ступінь вищого ніж передбачено посадою;
- нагородження козацькими відзнаками, медалями або орденами;
- висунення на відзнаку державними нагородами України.

2.2. Права щодо заохочення:

Отаман козацького Товариства, сотні, козацького підприємства (Підрозділу):

- скасування раніше накладеного ним стягнення;
- нагородження Подякою отамана Підрозділу;
- рапорт Отаману куреня щодо присвоєння чергового (позачергового) звання до **Чотар** включно.

Отаман куреня:

- скасування раніше накладеного ним стягнення;
- нагородження Подякою та Грамотою отамана Куреня;
- надання чергового (позачергового) козацького звання до **Чотар** включно;
- подання до Гетьмана МГО КЗ щодо присвоєння чергового ((позачергового) звання до **козацького полковника** включно.

Отаман паланки:

- скасування раніше накладеного ним стягнення;
- нагородження Подякою та Грамотою отамана Паланки;
- подання до Гетьмана МГО КЗ щодо присвоєння чергового (позачергового) звання до **генерал-осавула** включно.

-

Отаман округу:

- скасування раніше накладеного ним стягнення;
- нагородження Подякою та Грамотою Головного отамана Округу;
- подання до Гетьмана МГО КЗ щодо присвоєння чергового (позачергового) звання до **генерал-хорунжого** включно.

Гетьман МГО КЗ особисто або за поданням Отаманів попередніх рівнів:

- скасування раніше накладеного ним стягнення;
- нагородження Подякою, Грамотою Гетьмана МГО КЗ;

- нагородження Подякою, Грамотою, Почесною грамотою МГО КЗ,
- надання чергового (позачергового) козацького звання, окрім **маршала козацтва**;
- надання козацького звання на ступінь вищий ніж передбачено посадою;
- нагородження козацькими відзнаками, медалями та орденами
- за поданням Гетьмана МГО КЗ, звання «маршал козацтва» надається Великою Радою МГО КЗ.

Мала Рада за поданням Гетьмана МГО КЗ - висунення на відзнаку державними нагородами України.

Велика Рада надання звання **маршала козацтва** відповідно Внутрішнього положення, «Про козацьке звання Маршал козацтва».

3. СТЯГНЕННЯ

3.1. У випадках порушення козацького порядку на Козака накладаються стягнення, які зазначені цим Положенням. Тяжка провина козака розглядається юридичною Управою МГО КЗ, на підставі її присуду Гетьман МГО КЗ, приймає відповідне рішення.

3.2. За вчинені кримінальні злочини козаки несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

3.3. Стягнення, які накладаються на козаків:

- зауваження та догана;
- попередження про посадову невідповідність;
- усунення з посади Старшини МГО КЗ;
- пониження у козацькому званні на один ступінь;
- пониження звання на рівень козацького звання;
- пониження у козацькому званні до козака включно до відповідного рішення Малої Ради МГО КЗ;
- виведення в Резерв з пониженням у козацькому званні на два рівня;
- виключення з Реєстру МГО КЗ з позбавленням козацького звання;
- позбавлення відзнак та інших козацьких нагород;
- клопотання про позбавлення державних нагород України, отриманих за поданням МГО КЗ.

3.4. Права Отамана, щодо накладення стягнення:

Отамани підрозділів до Куреня включно - мають право робити зауваження та об'являти догану.

Отаман куреня, паланки, округу особисто або за поданням Отаманів попереднього рівня має право робити попередження про посадову невідповідність та усувати з посади підлеглу йому Старшину МГО КЗ, на підставі відповідного Внутрішнього положення «Про обрану та наказу Старшину МГО КЗ».

Гетьман МГО КЗ особисто або за поданням Отаманів попереднього рівня:

- застосовувати стягнення в обсязі Отаманів попереднього рівня;
- понизити у козацькому званні на один ступінь, а при повторному пониженні, в межах двох років - на рівень козацького звання;
- виведення в Резерв з зниженням у козацькому званні на два рівня;
- пониження у козацькому званні до козака до відповідного рішення Малої Ради МГО КЗ

Мала Рада за поданням Гетьмана МГО КЗ - виключити з Реєстру МГО КЗ з позбавленням козацького звання МГО КЗ.

Верховна козацька Рада за поданням Малої Ради МГО КЗ - клопотання про позбавлення бувшого козака нагород МГО КЗ.

Велика Рада за поданням Верховної козацької Ради МГО КЗ - клопотання про позбавлення бувшого козака нагород МГО КЗ державних нагород України, отриманих за ініціативою МГО КЗ.

4. ПОРЯДОК НАКЛАДЕННЯ СТЯГНЕНЬ

4.1. На порушників накладаються тільки ті стягнення, які визначені цим Положенням.

4.2. Стягнення накладаються на особу після відповідного розгляду, у випадку наявних дій порушника – негайно приймаються відповідні рішення та заходи.

4.3. Отаман Козака має право клопотати про накладення стягнення на нього до вищого за посадою Отамана, а в разі недостатніх на те підстав несе за це відповідальність.

5. ОБЛІК ЗАОХОЧЕНЬ ТА СТЯГНЕНЬ

5.1. Облік заохочень та стягнень ведуть у всіх козацьких підрозділах, де вони заносяться до службової картки (додаток 1 до цього Положення):

- в Канцелярії куреня – від козака до чотаря включно;
- в Канцелярії паланки – від підхорунжого до підосавула включно;
- в Головній канцелярії Округу – від підхорунжого до військового старшини;
- в Генеральній канцелярії - на полковників, генералів, адміралів та Отаманів всіх структур.

5.2. Облік заохочень та стягнень веде Писар канцелярії відповідного рівня.

6. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ АБО БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКІВ

6.2.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів МГО КЗ можуть бути оскаржені козаком через його Рапорт (скаргу), який подається Гетьману через Генеральну канцелярію МГО КЗ.

6.2.2. Рапорт (скарга) козака на неправомірні дії, або бездіяльність Гетьмана подається Голові Ради генеральних кантаржих округу через Генеральну канцелярію МГО КЗ.

6.2.3. Мала Рада на найближчому засіданні зобов'язана розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити особу, що подала скаргу.

6.2.4. Якщо Мала Рада вирішить, що рішення по скарзі буде виходити за межі її повноважень, вона передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Верховної козацької Ради, про що повідомляється козаку, який подав скаргу.

6.2.5. У разі незгоди із рішенням Малої Ради щодо рапорту, або інші рішення, дії, бездіяльність Малої Ради, козак може оскаржити такі дії до Верховної козацької Ради.

6.2.6. Верховна козацька Рада, на найближчому засіданні, зобов'язана розглянути Рапорт та матеріали і прийняти відповідне рішення. Про прийняте рішення повідомляється козак, який подав відповідний Рапорт.

6.2.7. У випадку надання в Рапорті (скарзі) неправдивої або заздалегідь спотвореної інформації подавець (скаржник) несе відповідальність згідно Положень: «Про членство козака в МГО КЗ» та цього Положення.

Положення прийнято
рішенням ВКР МГО КЗ від 18.01.03р,
зміни та доповнення
внесені рішенням ВКР МГО КЗ
від 21.01.06р.- 22.01.11р., 26.01.12р. та 28.01.17р.